

お願い

学級数・職員数の変更・購入もれなどで表簿・用紙の再購入が必要な場合は、随時追加の申込みの受付をいたします。

諸表簿・用紙２月分発送後は下記の方法にて承ります。ご協力お願いいたします。

【申込み方法】

- 1 各学校・園様のFAX送信票をご用意ください。
- 2 次の項目についてご記入・連絡をお願いいたします。
 - ①商品番号
 - ②商品名
 - ③数量
 - ④単価
 - ⑤合計金額
 - ⑥その他特記事項
 - ⑦ご担当者のお名前
- 3 送料について
別途実費にてご負担願います。
※２月分の発送は終了しておりますので追加の送料がかかります
事前に金額を知りたい場合は、⑥その他特記事項にその旨をご指示ください。
- 4 連絡方法
事務局までFAXまたは教育情報ネットワークでご連絡ください。
- 5 その他
 - ・同じ商品名でも仕様等異なる商品が複数ある場合がありますので、「商品番号」は必ず確認してください。
 - ・商品番号、価格などご不明の点がありましたら事務局まで問合せください。

問合せ先

(一社) 茨城県教育会
〒310-0911 水戸市見和1丁目356-2 茨城県水戸生涯学習センター分館
電話 029(221)2747 FAX 029(226)4337
茨城県教育情報ネットワーク kyouikukai@eo.ibk.ed.jp
担当者 芳尾